



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 231 del 23/12/2013

Oggetto: Indirizzo per nomina Responsabile Informatizzazione, Amministratore di Sistema e programma Trasparenza del Comune di Buccino.

L'anno duemilatredici il giorno ventitre del mese di dicembre alle ore 10,00 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del Sig. Nicola Parisi - Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

			presenti assenti		
1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Giuseppe Diego	BASTA	ASSESSORE		X
3	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
4	Francesco	FARAO	ASSESSORE	X	
5	Domenico	SENATORE	ASSESSORE		X
			Totale	3	2

Partecipa il Segretario Comunale, dott. Gerardo Rosania

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la evoluzione normativa che sempre di più richiede una informatizzazione “spinta” degli Uffici Comunali;

Vista altresì la necessità di assicurare il rispetto della normativa sulla trasparenza, diventato elemento di valutazione della efficienza della azione amministrativa e della conseguente necessità di aggiornare continuamente i programmi per rispondere a dette esigenze;

Dato atto che il sistema informativo sempre più richiede di essere associati ad efficienti servizi di assistenza tecnica nonché di competenza e consulenza specializzata, nonché di amministrazione puntuale dell'intero sistema;

Considerato che per garantire il pieno rispetto delle vigenti normative in materia di trattamento dei dati personali, con particolare riferimento ai profili della sicurezza sulla custodia e sul trattamento di detti dati personali, occorre procedere alla nomina della figura dell'Amministratore del sistema del Comune di Buccino, quale figura essenziale per la sicurezza delle banche dati e la loro corretta gestione, nonché della vigilanza sul corretto utilizzo del sistema informatico comunale;

Atteso che, data la specificità e particolarità del servizio, risulta necessario rivolgersi a professionalità esterne, in quanto tali professionalità non sono reperibili fra il personale dipendente del Comune di Buccino;

Considerato che in base al quadro normativo vigente, l'affidamento dell'incarico di che trattasi rientra nell'ambito delle regole fondamentali per il conferimento di incarichi esterni:

a) L'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento alla Amministrazione che conferisce l'incarico, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità della Amministrazione conferente;

b) L'Amministrazione deve aver preliminarmente, accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno;

c) La prestazione deve essere di natura temporanea ed altamente qualificata, cosa che richiede di norma una comprovata e particolare specializzazione anche legata agli studi universitari;

d) Debbono essere preventivamente determinati: durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

Ritenuto di demandare al competente Settore Amministrativo le procedure per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, previa assunzione di specifico impegno di spesa sul redigendo Bilancio di Previsione 2014;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Settore Amministrativo e di quello del Settore Finanziario, espressi ai sensi dell'art. 49/1° comma del D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) La premessa è parte integrante del presente deliberato;

2) Di esprimere l'indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo per adozione della procedura per l'affidamento di un incarico di collaborazione professionale finalizzata alla gestione, all'aggiornamento ed alla manutenzione dei programmi e delle attrezzature informatiche del Comune di Buccino, all'assolvimento delle funzioni di Amministratore del Sistema previsto dalle vigenti normative in materia di trattamento dei dati personali, nonché alla predisposizione e aggiornamento dei programmi tesi a rispondere a quei criteri di massima trasparenza della attività amministrativa dettati dalle vigenti normative;

3) Di dare indirizzo di procedere all'affidamento dell'incarico di che trattasi, previa acquisizione di preventivo di spesa mediante la procedura di selezione pubblica previa pubblicazione di apposito bando;

4) Di demandare, altresì, la assunzione del relativo impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2014 in fase di redazione e comunque nelle forme previste dal D. Lgs. 267/2000;

5) Di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134/4° comma del D. Lgs. 267 del 18/8/2000 con separata ed unanime votazione.

Il Presidente



Il Segretario

F.to come originale

F.to come originale

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata :

Affissa all'Albo Pretorio il 25 FEB. 2014 registrata al n. _____ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 25 FEB. 2014

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale
F.to dott. Gerardo Rosania

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesata deliberazione :

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 25 FEB. 2014



Il Segretario Comunale
F.to Dott. Gerardo Rosania

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 25 FEB. 2014



Per copia conforme all'originale
Il Segretario Comunale
Dott. Gerardo Rosania
